

図書の予約方法

貸出中の図書のみ、予約をすることができます（学内者限定）

- ① HIT-OPACで借りたい図書の詳細ページを開きます
画面下部の「蔵書情報」の右端にある **予約する** をクリックしてください

請求記号	資料状況	配架場所	貸出情報	
816.5 S	配架 2024/05/29	図書館 図2階開架 和図書 D [マップ] 開架 帯出 BOOK	貸出中(予約して下さい) 返却 予定日:	ラベル番号: 刷出版年:2024.3 NDC種 別:0版 予約する

- ② 学生はHITNET、教職員は学園WANのアカウントでログインしてください

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
ログイン	キャンセル

- ③ 内容を確認して、画面左上の **予約登録(Y)** をクリックしてください

予約登録(Y)				
利用券番号	利用者名(ヨミ)	有効期限日	延滞冊数	
00000000	00000(00000)	0000/00/00	0	
利用者番号	利用区分	学部	学科	
0000000				
連絡用備考				
 仮予約資料 				
予約をする資料を入力してください（※画面上の「予約登録」ボタンを押して登録しないと、予約受付にはなりません）				
書誌or蔵書番号/ラベル番号	<input type="text"/>	入力(I)	クリア(C) <input type="button" value="資料検索(S)"/>	
予約資料受取館	図書館			
資料名	著者名	出版者	資料番号	予約解除日
				<input type="text"/>

- ③ 予約が完了しました
予約の図書が図書館に返却されると、学内メールでお知らせします